



ČESKÁ SPELEOLOGICKÁ SPOLEČNOST

CZECH SPELEOLOGICAL SOCIETY

Na Březince 1513/14, 150 00 Praha 5

č.j. CSS/../URA/ZAPIS/2014

O b ě ž n í k č. 123/2014

A) Dne 10. 9. 2014 se konalo 11. zasedání představenstva a dozorčího sboru ČSS

Přítomni: Motyčka, Audy, Brom, Mokřý, Šanda, Šimečková, Závíška, Koutecký

Omluveni: Flek, Ouhrabka

Host: Harna

I. Příprava systému odborného vzdělávání členstva ČSS

- *představenstvo vzalo na vědomí* informace Broma o ukončení ankety, spuštěné na www.speleo.cz, jíž se zúčastnilo 192 členů
- *představenstvo schválilo hlasováním:*
 - vytvoření **pracovní komise pro vzdělávání**
 - předsedu této pracovní komise Radima Broma
 - pověřilo Broma sestavením členů a vytvořením programu této pracovní komise

II. Nový Občanský zákoník - příprava nových stanov organizačního řádu ČSS

- *představenstvo hlasováním schválilo* návrh stanov a organizačního řádu a rozhodlo postoupit oba návrhy základním organizacím ČSS podle postupu přípravy mimořádné valné hromady
- *představenstvo vzalo na vědomí* důvodovou zprávu Motyčky k návrhu nových stanov a organizačního řádu ČSS

termín a místo konání **mimořádné valné hromady 24. 4. 2015 v KD Sloup**

k úpravě stanov a organizačního řádu do souladu s novým OZ

- harmonogram:
 1. v září budou podklady rozeslány klubům
 2. ZO ČSS zašlou své připomínky do **20. listopadu** proto, aby...
 3. na prosincovém zasedání představenstvo zpracuje souhrn klubových připomínek, které...
 4. do konce roku půjdou zpět na ZO ČSS
 5. **mimořádná valná hromada se bude KONAT v pátek 24. 4. 2015 před Speleofórem 2015**
- program jednání valné hromady bude upřesněn podle množství došlých připomínek

III. Různé

- *představenstvo hlasováním schválilo* nového individuálního člena Jakuba Jaška
- představenstvo uložilo ediční radě připravit návrh rozpočtu sborníku SPF 2015 (náklad 500 ks) na lednové zasedání; uzávěrka příspěvků je 15. 12 2014

Příští zasedání se koná 17. 12. 2014 v 9³⁰ v sídle ČSS v Praze.

telefon: +420 722 651 110

e-mail : sekretariat@speleo.cz

Bankovní spojení

Česká spořitelna a.s.

měst.pob. 110 00 Praha 1

IČO: 103811

č.ú.1928554339

B) Různé provozní přípodotky

Prosím - opravdu, ale **OPRAVDU VNÍMEJTE!**

Připomínám, že se bude konat **MIMOŘÁDNÁ VALNÁ HROMADA** kvůli vypořádání se s novým OZ, takže prosím **DELEGÁTY klubů do střežhu!**

Půjde jen a jen o **soulad stanov ČSS a organizačního řádu ČSS s novým OZ**, takže nic kolem vyznamenávání apod. nepřichází na jednání do úvahy.

V **příloze najdete návrh nových stanov a organizačního řádu ČSS**, jakož i **důvodovou zprávu** k oběma návrhům, které, prosím, v klubech projděte a **do 20. listopadu 2014 pošlete za skupinu své připomínky**. To, co dojde po 20. listopadu, nebude možno zahrnout do dalšího projednávání!

Tož hurá DO ŠKOL!!!! ;-)

Veronika

Stanovy spolku Česká speleologická společnost

čl. I. Název a sídlo spolku

1. Název spolku je Česká speleologická společnost (dále jen ČSS).
2. Sídlem ČSS je Praha.

čl. II. Poslání, účel a činnost spolku

1. Posláním spolku je objevovat, zkoumat, dokumentovat, studovat a chránit jeskyně a ostatní krasové či pseudokrasové jevy, jakož i umělé podzemní prostory.
2. V souladu s posláním spolku je jeho účelem:
 - a) spolčování, vzdělávání a výchova zájemců o speleologii
 - b) shromažďování, uchovávání a využívání získaných poznatků
 - c) zveřejňování, popularizace a propagace výsledků vlastní činnosti a speleologie obecně
 - d) ochrana přírody
 - e) rozvoj technického vybavení a prostředků pro speleologii a speleologickou činnost
 - f) spolupráce a spolčování se s dalšími subjekty, jejichž činnost souvisí s posláním a činností ČSS
 - g) organizace specializované složky pro poskytování pomoci při nehodách v jeskyních, případně v jiných podzemních prostorách - Speleologické záchranné služby (dále jen SZS).
3. Hlavní činností ČSS je komplex aktivit, jež zahrnují zejména speleologickou činnost, pořádání konferencí, seminářů, odborných a společenských akcí, vydávání a šíření tiskovin a elektronických médií, jakož i jiné aktivity sloužící k naplňování účelu a poslání spolku.
4. ČSS může vykonávat také vedlejší hospodářskou činnost k zajištění prostředků na podporu hlavní činnosti.

čl. III. Členství ve spolku

1. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba, která souhlasí s posláním a účelem ČSS a je rozhodnuta se podle svých možností podílet na jejich uskutečňování. Osoby mladší osmnácti let mohou být členy ČSS pouze se souhlasem svého zákonného zástupce.
2. Všechny formy členství kromě čestného členství vznikají přijetím za člena, o kterém rozhodují orgány základních organizací ČSS (dále jen ZO) nebo příslušný orgán ČSS na základě podané písemné přihlášky. Evidenci členů vede a na základě výročních zpráv ZO aktualizuje sekretariát ČSS. Členská evidence je neveřejná.
3. Formy členství:
 - a) řádný člen – je základní forma členství v ČSS. O přijetí řádného člena rozhoduje členská schůze ZO.
 - b) člen čekatel – je variantní, podmínková forma členství, kdy členská schůze ZO může rozhodnout o přijetí člena s čekatelskou lhůtou, jejíž délku stanoví
 - c) přispívající člen - je alternativní forma členství s upravenými právy a povinnostmi člena. O přijetí přispívajícího člena rozhoduje členská schůze ZO
 - d) individuální člen – je individuální forma členství pro osoby stojící mimo strukturu ZO. O přijetí individuálního člena rozhoduje předsednictvo ČSS.
 - e) čestný člen – je mimořádná, čestná forma členství v ČSS, udělovaná za mimořádné zásluhy o speleologii. O udělení čestného členství rozhoduje valná hromada ČSS.
4. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena z ČSS - provede příslušný orgán ZO nebo ČSS na základě prohlášení člena
 - b) vyloučením člena z ČSS - příslušné orgány ZO nebo ČSS mohou vyloučit člena ČSS pro hrubé porušení jeho povinností, pro jednání odporující poslání a účelům ČSS, platným zákonům nebo dobrým mravům
 - c) úmrtím člena, s výjimkou čestných členů
 - d) neplacením členských příspěvků - u forem členství vyžadujících placení členských příspěvků toto automaticky, bez dalšího upozornění, zaniká neuhrazením členského příspěvku na příslušný rok, a to nejpozději ke dni ukončení platnosti členské legitimace.
 - e) zrušením ZO, jejímž je členem, pokud nedojde ke dni zrušení ZO k přestupu člena do jiné ZO, nebo změně

- členství na individuální.
- f) zánikem ČSS

čl. IV. Práva a povinnosti členů

1. Práva členů

Řádný člen má zejména právo:

- a) zúčastňovat se všech akcí příslušné ZO a centrálních akcí ČSS
- b) podávat návrhy a hlasovat o návrzích na schůzi příslušné ZO
- c) studovat odbornou literaturu a dokumentační materiály v majetku příslušné ZO a ČSS
- d) přednostně odebírat publikace vydávané příslušnou ZO a ČSS,
- e) při dosažení plnoletosti být delegován a volen do všech orgánů ZO a ČSS
- f) odvolávat se proti rozhodnutí orgánů ZO a ČSS k dozorčímu sboru,
- g) změnit příslušnost k ZO

Člen čekatel a přispívající člen mají stejná práva jako řádný člen s výjimkou práva hlasovat o návrzích na schůzích příslušné ZO a práva být delegován a volen do všech orgánů ZO a ČSS.

Individuální člen má právo:

- a) zúčastňovat se centrálních akcí ČSS
- b) podávat návrhy pro jednání předsednictva ČSS
- c) studovat odbornou literaturu a dokumentační materiály v majetku ČSS,
- d) odebírat přednostně publikace vydávané ČSS
- e) při dosažení plnoletosti být delegován a volen do všech orgánů ČSS, s výjimkou orgánů ZO
- f) odvolávat se proti rozhodnutí orgánů ČSS k dozorčímu sboru.

Čestnému členu zůstávají práva odpovídající jeho dosavadní formě členství, nebo získává práva individuálního člena, nebyl-li dosud členem ČSS.

Všichni členové mají právo požádat o změnu formy členství.

2. Povinnosti členů

Členové ČSS jsou zejména povinni:

- a) aktivně se podílet se na plnění účelu a poslání spolku a jednat v souladu s nimi
- b) řídit se stanovami a dalšími interními materiály ČSS, jakož i usneseními příslušných orgánů ZO a ČSS
- c) řádně a včas platit členské příspěvky s výjimkou čestných členů, kteří jsou od placení členských příspěvků osvobozeni
- d) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno ČSS

čl. V. Orgány spolku

ČSS je spravována těmito svými orgány:

1. Valná hromada - je nejvyšším orgánem ČSS. Tvóří ji shromáždění delegátů ZO, členů předsednictva, dozorčího sboru a zástupců všech organizačních jednotek a orgánů ČSS. Hlasovací právo na valné hromadě ČSS mají pouze delegáti ZO. Valnou hromadu svolává předsednictvo ČSS nejméně jednou za čtyři roky a též vždy, požádá-li o to alespoň jedna třetina základních organizací nebo dozorčí sbor. Valnou hromadu může svolat také dozorčí sbor, v případě, že předsednictvo nevyhoví jeho žádosti nebo žádosti nejméně jedné třetiny ZO o svolání.

Valná hromada:

- a) může projednat a rozhodnout jakoukoliv záležitost spolku
- b) schvaluje stanovy a organizační řád ČSS, jejich změny a doplňky
- c) rozhoduje o založení, zrušení a přeměně ZO a SZS
- d) schvaluje zprávu o činnosti ČSS a dozorčího sboru
- e) stanovuje výši odvodů z členských příspěvků u všech forem členství
- f) udílí a odnímá čestné členství

- g) volí předsedu, předsednictvo a dozorčí sbor
- h) rozhoduje o zrušení či přeměně ČSS

Valná hromada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny delegátů všech ZO. Usnází se prostou většinou. Pro zrušení či přeměnu ČSS je nutný souhlas dvou třetin přítomných delegátů. V případě potřeby projednání ojedinělé mimořádné záležitosti, spadající do pravomoci valné hromady, může být usnesení valné hromady nahrazeno výsledkem korespondenčního hlasování. Předmět korespondenčního hlasování určuje předsednictvo ČSS a zároveň organizuje jeho průběh. Ke schválení je v takovém případě nutný písemný souhlas nadpoloviční většiny všech ZO.

2. Předsednictvo ČSS – je výkonným orgánem ČSS a řídí činnost ČSS v období mezi valnými hromadami. Předsednictvo tvoří předseda ČSS a 6 členů. Předsednictvo volí valná hromada a jeho řádné funkční období je čtyřleté. Schází se alespoň 4x za rok a zodpovídá se valné hromadě.

Předsednictvo ČSS zejména:

- a) svolává a připravuje valnou hromadu
- b) sestavuje zprávu o činnosti ČSS a předkládá ji valné hromadě
- c) organizuje korespondenční hlasování a určuje jeho obsah
- d) vydává, upravuje, schvaluje a ruší interní předpisy a směrnice pro činnost ČSS
- e) stanovuje podmínky pro činnost SZS a jmenuje a odvolává náčelníka SZS a jeho zástupce
- f) zřizuje a ruší pracovní komise, jmenuje a odvolává jejich předsedy
- g) přijímá a vylučuje individuální členy
- h) je oprávněno vyloučit člena ČSS v případě hrubého porušení jeho povinností, pro jednání odporující poslání a účelům ČSS, platným zákonům nebo dobrým mravům
- i) navrhuje valné hromadě založení a zrušení ZO
- j) vymezuje oblast působnosti ZO při střetu jejich zájmů
- k) hospodaří s majetkem a finančními prostředky ČSS
- l) řídí a kontroluje činnost sekretariátu ČSS

Předsednictvo ČSS je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny členů a usnází se nadpoloviční většinou přítomných členů předsednictva. Předsednictvo se může usnést též hlasováním mimo zasedání s použitím prostředků komunikace na dálku. V tom případě je usnesení přijato, vysloví-li se pro jeho přijetí nadpoloviční většina všech členů předsednictva.

3. Předseda ČSS - je individuálním statutárním orgánem ČSS. Řídí činnost předsednictva podle usnesení valné hromady. Předsedu ČSS volí valná hromada a jeho řádné funkční období je čtyřleté.

Předseda ČSS zejména:

- a) zastupuje ČSS navenek
- b) je oprávněn za ČSS právně jednat vůči třetím osobám, případně delegovat tuto pravomoc na jiné členy předsednictva
- c) vypracovává výroční zprávu o činnosti předsednictva a předkládá ji předsednictvu ke schválení
- d) zodpovídá za sestavení zprávy o činnosti ČSS a její předložení valné hromadě.

4. Dozorčí sbor – je kontrolním orgánem ČSS, kontroluje a reviduje činnost složek ČSS dle platných stanov a interních předpisů. Dozorčí sbor tvoří předseda a 2 členové. Schází se operativně nebo na žádost organizačních jednotek nebo jejich orgánů, orgánů a členů ČSS. Dozorčí sbor volí valná hromada a jeho funkční období je čtyřleté.

Dozorčí sbor:

- a) provádí výklad stanov a interních předpisů ČSS
- b) zaujímá stanoviska ke sporům uvnitř ČSS a předkládá organizačním jednotkám nebo jejich orgánům, orgánům a členům ČSS návrhy na jejich řešení
- c) svolává valnou hromadu v případě, že předsednictvo nevyhoví jeho žádosti o její svolání, nebo žádosti o svolání od nejméně jedné třetiny ZO.
- d) vypracovává zprávu o činnosti a předkládá ji valné hromadě

Dozorčí sbor se usnází nadpoloviční většinou svých členů, a to buď na svém zasedání, nebo s použitím prostředků komunikace na dálku.

5. Sekretariát ČSS - je administrativním, nevoleným orgánem ČSS. Vede a zpracovává administrativní záležitosti ČSS. Podmínky pro provoz a personální zabezpečení stanovuje předsednictvo. Sídlem sekretariátu je sídlo ČSS. Sekretariát za svou činnost odpovídá předsednictvu.

Sekretariát zejména:

- a) zajišťuje běžnou administrativu ČSS
- b) vede a aktualizuje evidenci členů a zajišťuje členskou agendu

čl. VI. Pobočné spolky – základní organizace

1. Základní organizace (dále jen ZO) - jsou samostatně organizované celky v rámci ČSS. Spolčují řádné členy, členy čekatele, přispívající a čestné členy. Mají právní osobnost odvozenou od právní osobnosti hlavního spolku ČSS, mohou svým jménem nabyvat práv a zavazovat se. O založení, zrušení a přeměně ZO rozhoduje valná hromada ČSS na návrh předsednictva ČSS.

Orgány základních organizací:

- a) členská schůze ZO- je nejvyšším orgánem ZO a shromážděním všech jejích členů. Členskou schůzi svolává výbor ZO nejméně 1x za rok, mimořádně požádá-li o ni alespoň jedna třetina členů, nejméně však 3 členové. Členská schůze ZO je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny řádných členů ZO. Usnáší se nadpoloviční většinou přítomných řádných členů ZO.
Členská schůze ZO zejména:
 - projednává návrhy svých členů a rozhoduje o nich
 - schvaluje zprávu o činnosti ZO
 - přijímá a vylučuje své řádné členy, členy čekatele a přispívající členy
 - rozhoduje o změně formy členství na základě žádosti člena
 - stanovuje výši členských příspěvků a termín jejich splatnosti na účet ZO
 - vydává, upravuje, schvaluje a ruší interní předpisy a směrnice pro činnost ZO
 - volí a odvolává výbor ZO, předsedu ZO a delegáta na valnou hromadu
 - rozhoduje o podání návrhu na zrušení nebo přeměnu ZO
 - zaujímá stanovisko ke korespondenčnímu hlasování vyhlášenému předsednictvem ČSSV případě potřeby projednání ojedinělé mimořádné záležitosti, spadající do pravomoci členské schůze, může být usnesení členské schůze nahrazeno výsledkem korespondenčního hlasování. Předmět korespondenčního hlasování určuje výbor ZO a zároveň organizuje jeho průběh. Ke schválení je v takovém případě nutný písemný souhlas nadpoloviční většiny všech členů ZO.
- b) výbor ZO – je výkonným orgánem ZO. Řídí činnost ZO v období mezi členskými schůzemi ZO. Skládá se z předsedy ZO a minimálně dvou dalších řádných členů ZO. Výbor ZO se usnáší nadpoloviční většinou svých členů, a to buď, na svém zasedání nebo s použitím prostředků komunikace na dálku. Výbor ZO volí členská schůze ZO a jeho funkční období je jednoleté.
- c) předseda ZO – je individuálním statutárním orgánem ZO. Řídí činnost ZO v době mezi schůzemi výboru ZO. Předseda ZO je oprávněn za ZO právně jednat, případně delegovat tuto pravomoc na jiné členy výboru ZO. Předsedu ZO volí členská schůze a jeho funkční období je jednoleté.

čl. VII. Další složky ČSS

1. Speleologická záchranná služba (dále jen SZS) - je specializovaná složka ČSS pro poskytování pomoci při nehodách v jeskyních, případně v jiných podzemních prostorách. SZS nemá právní osobnost, nemůže svým jménem nabyvat práv a zavazovat se. Činnost SZS řídí náčelník SZS, který je oprávněn jednat za ČSS ve věcech SZS. Podmínky pro její činnost stanovuje předsednictvo ČSS.

čl. VIII. Zvláštní a závěrečná ustanovení

1. ČSS a jednotlivé ZO hospodaří samostatně dle platných zákonů a předpisů s nimi souvisejících. Předsednictvo ČSS může rozhodnout o přidělení prostředků z rozpočtu ČSS ve prospěch kterékoliv ZO, nebo organizačních složek. ČSS nijak neručí za hospodaření a dluhy ZO.

2. V případě zrušení ZO se vyžaduje její likvidace, pokud nedojde k převodu práv a povinností na právního nástupce. Zrušená ZO je povinna ve lhůtě 90 kalendářních dnů oznámit předsednictvu ČSS převod práv a povinností na právního nástupce. Pokud nedojde k převodu práv a povinností ZO na právního nástupce jmenuje předsednictvo osobu likvidátora. Likvidátor předkládá předsednictvu ČSS konečnou zprávu o průběhu likvidace a oznámí mu datum zániku příslušné ZO.
3. Činnost ČSS nad rámec těchto stanov upravuje organizační řád ČSS, směrnice a další interní předpisy ČSS.
4. Otázky neupravené těmito stanovami, organizačním řádem ČSS a dalšími směrnicemi a interními předpisy ČSS se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.

Organizační řád ČESKÉ SPELEOLOGICKÉ SPOLEČNOSTI

čl. I. Obecná ustanovení

1. Poslání a účel spolku Česká speleologická společnost jsou definovány ve stanovách ČSS. Tento organizační řád upravuje otázky stanovami ČSS neupravené.
2. Hlavní činností ČSS je zejména speleologická činnost – slouží k objevování a zkoumání jeskyní nebo jejich části, k získávání základních poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech a k objasňování příčinných souvislostí mezi jeskyněmi a těmito jevy. Může být využívána také v umělých podzemních prostorech.

Mezi speleologické činnosti patří zejména:

- a) speleologický průzkum – představuje souhrn praktických činností prováděných v podzemí a zahrnuje především fyzický průstup a rekognoskaci jeskynního prostředí a další specializované činnosti
- b) speleoalpinismus – je specializovaná speleologická činnost, sloužící k překonávání vertikálních úseků v jeskyních a dalších podzemních prostorech
- c) speleopotápění – je specializovaná speleologická činnost sloužící k překonávání podvodních úseků v jeskyních a dalších podzemních prostorech
- d) speleologický výzkum – představuje souhrn výzkumných a vědeckých činností směřujících k získávání poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech např. v oborech karsologie, geologie, hydrologie, biologie a jiných.
- e) dokumentace jeskynních prostor mapováním, fotografováním a jinými metodami
- f) jiné činnosti sloužící k získávání poznatků nebo ochraně jeskyní a jiných krasových, či pseudokrasových jevů a k objasňování příčinných souvislostí mezi nimi.

Podmínky pro provádění speleologické činnosti v rámci ČSS upravují dále bezpečnostní směrnice ČSS.

čl. II. Členství v ČSS

1. Vznik a zánik členství – viz stanovy
2. Změna formy členství - o změně formy členství rozhoduje na základě žádosti člena ČSS příslušný orgán ZO nebo ČSS.
3. Změna příslušnosti k ZO – podmínky pro přijetí přestupujícího člena stanovuje členská schůze přijímající ZO.
4. Splatnost členských příspěvků - jsou u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů splatné na účet příslušné ZO, v termínu stanoveném členskou schůzí příslušné ZO, u individuálních členů do 28. 2. příslušného roku na účet ČSS.
5. Odvod z členských příspěvků – u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů je splatný na účet ČSS nejpozději do 28. 2. příslušného roku. U individuálních členů je odvod roven výši členského příspěvku.
6. Členské legitimace - sekretariát ČSS vydá každému členu, jehož odvod z členského příspěvku dorazil na účet ČSS, neprodleně členskou legitimaci. Legitimace slouží k prokázání členství v ČSS a je dokladem o zaplacení členských příspěvků na příslušný kalendářní rok. Platnost legitimace začíná dnem vydání a končí 30. 4. roku následujícího. Podobu a obsah legitimací stanovuje předsednictvo
7. Centrální evidence členů – vede a aktualizuje sekretariát na základě informací od ZO, které jsou povinny jakoukoliv změnu neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi sekretariátu. Součástí centrální evidence členů je také evidence individuálních členů. Sekretariát ČSS zašle v lednu příslušného roku všem ZO seznam jejich členů jako podklad pro aktualizaci.

Čl. III. Orgány ČSS a jejich fungování

1. Valná hromada ČSS - delegáti volí na počátku jednání VH ze svého středu osobu předsedajícího a nejméně tříčlennou volební komisi, která sčítá hlasy a rozhoduje o platnosti hlasování, a nejméně tříčlennou návrhovou komisi, která

pořizuje z jednání zápis a připravuje návrh usnesení.

2. Předsednictvo ČSS - předsednictvo ČSS je povinno sestavovat o své činnosti výroční zprávu, kterou dává na vědomí členům a partnerům ČSS, a dále zprávu o činnosti ČSS od minulé valné hromady, kterou předkládá ke schválení valné hromadě. O svých rozhodnutích informuje předsednictvo členskou základnu prostřednictvím oběžníků.
3. Předseda ČSS - je volen přímou volbou z navržených kandidátů, k jeho zvolení je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů počet hlasů potřebných ke zvolení, koná se druhé, případně další kola voleb, kam postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
4. Člen předsednictva - členové předsednictva jsou voleni z navržených kandidátů, členy předsednictva se stává šest kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, dva další se stávají náhradníky předsednictva.
5. Místopředseda ČSS - je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti
6. Hospodář ČSS - je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zodpovídá předsednictvu za finanční hospodaření ČSS a za řádné vedení účetnictví. Vypracovává výroční zprávu o hospodaření ČSS a zprávu o hospodaření ČSS v období mezi valnými hromadami a předkládá je předsednictvu.
7. Náhradník předsednictva – náhradníky předsednictva se stávají kandidáti se sedmým a osmým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena předsednictva, nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník. O výběru náhradníka rozhoduje předsednictvo.
8. Dozorčí sbor - volí si ze svého středu předsedu dozorčího sboru.
9. Náhradník dozorčího sboru – náhradníkem dozorčího sboru se stává kandidát se čtvrtým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena dozorčího sboru, nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník.
10. Zpráva o činnosti ČSS – obsahuje tyto náležitosti:
 - a) zprávy o činnosti ZO
 - b) zpráva o činnosti předsednictva ČSS
 - c) práva o hospodaření ČSS
 - d) právy o činnosti organizačních složek ČSS
 - e) zpráva dozorčího sboru

Čl. IV. Základní organizace ČSS

1. Založení ZO - návrh na založení nové ZO může podat nejméně pět osob, které splňují podmínky pro členství, nebo již jsou členy ČSS a zaváží se v zápisu z ustavující schůze, že souhlasí s posláním ČSS a že se budou řídit jejími stanovami a organizačním řádem. Součástí návrhu musí být plán předpokládané činnosti, další obsah stanoví předsednictvo. Návrh se podává písemně k rukám předsednictva ČSS, které rozhoduje o jeho předložení valné hromadě.
2. Název a označení ZO - ZO používají název a označení ve formátu: „ Česká speleologická společnost, základní organizace X-XX, xxxxx, kde X-XX znamená třímístný číselný kód přidělený sekretariátem ČSS a xxxxx znamená vlastní zvolený název ZO.
3. Zrušení ZO - ZO může být zrušena:
 - a) na základě návrhu podaného vlastní ZO
 - b) na základě návrhu předsednictva
 - c) neodevzdá-li na sekretariát zprávu o činnosti za uplynulé dva kalendářní roky,
 - d) provádí-li činnosti v rozporu se stanovami ČSS nebo organizačním řádem.
4. Přeměna ZO – k přeměně ZO může dojít sloučením s jinou ZO, nebo splynutím více ZO v jednu novou. O přeměně ZO rozhoduje valná hromada ČSS.
5. Členská schůze ZO - při svolávání schůze musí být o jejím termínu a programu vyrozuměni všichni členové ZO. Jedna členská schůze v příslušném kalendářním roce je schůzí výroční, která navíc schvaluje zprávu o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok. K podání návrhu na zrušení nebo přeměnu ZO se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných za přítomnosti více než poloviny řádných členů ZO.
6. Předseda ZO - zodpovídá za seznámení všech členů ZO se směrnicemi, pokyny a usneseními ČSS, chtějí-li se podílet

na takové činnosti, pro niž byly tyto směrnice vydány. V případě bezpečnostních směrnic pro speleologickou činnost je povinen provést toto seznámení prokazatelnou formou nejméně 1x ročně. Předseda ZO zodpovídá za vypracování výroční zprávy o činnosti ZO, zápisu z výroční členské schůze a jejích odevzdání na sekretariát ČSS a za odeslání odvodů z členských příspěvků na účet ČSS.

7. Delegát valné hromady - je zástupcem ZO na valné hromadě a má hlasovací právo. Každá ZO může delegovat jednoho delegáta. Nemůže-li se zvolený delegát zúčastnit jednání valné hromady, může pověřit jiného člena ČSS svým zastupováním a to písemnou formou.
8. Zpráva o činnosti ZO - vypracovává ji výbor ZO za uplynulý kalendářní rok a předkládá ji ke schválení výroční členské schůzi ZO. Zpráva musí obsahovat tyto samostatně oddělitelné složky:
 - a) zprávu o činnosti za uplynulý kalendářní rok
 - b) závěrečnou nebo dílčí zprávu/vy o dokumentaci a o výsledcích ukončené průzkumné a výzkumné činnosti nebo její etapy.

Zpráva musí být doručena na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Zpráva se odevzdává v písemné i v elektronické podobě. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu PDF) a její členění musí odpovídat písemné formě.

9. Zápis z výroční členské schůze ZO – za vypracování zodpovídá předseda ZO, zápis musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) aktualizovaný seznam členů ZO
 - b) jmenný přehled placení odvodů z členských příspěvků
 - c) záznam o schválení zprávy o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok
 - d) volby členů výboru ZO a statutárního orgánu
 - e) aktuální kontaktní adresu na ZO a statutární orgán
 - f) jméno delegáta ZO na valnou hromadu, je-li aktuálně volen

Zápis musí být doručen na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Zápis se odevzdává v písemné nebo elektronické podobě. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu PDF). V případě, že o výše zmíněných záležitostech rozhodne jiná, než výroční členská schůze, zápis z takové schůze musí být doručen na sekretariát nejpozději do 30 kalendářních dnů.

čl. V. Další složky ČSS

1. Náčelník SZS - zodpovídá za vypracování zprávy o činnosti SZS a její předložení předsednictvu ČSS.
2. Redakční rada ČSS – je speciálním složkou ČSS pro vydávání tiskovin ČSS a ostatních propagačních, výchovných a jiných materiálů. Podmínky pro její činnost stanovuje předsednictvo, které rovněž jmenuje a odvolává členy rady.
3. Předseda redakční rady ČSS - je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za vedení redakční rady a za řádné plnění úkolů, kterými předsednictvo radu pověřuje.
4. Pracovní komise - jsou účelově zřízené složky ČSS pro řešení speciálních úkolů nebo činností. Podmínky pro jejich činnost stanovuje předsednictvo, které rovněž jmenuje a odvolává členy komise.
5. Předseda pracovní komise - je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za vedení pracovní komise a za řádné plnění úkolů, kterými předsednictvo komisy pověřuje.

čl. V. Ostatní

1. Časopis SPELEO - informační občasník vydávány zejména pro členy ČSS. Speleo je zdarma distribuováno všem členům ČSS, kteří mají řádně zaplacený všechny členské příspěvky, a čestným členům. Vydávání Spelea řídí redakční rada.
2. WWW prezentace - ČSS je držitelem registrace pro doménu Speleo.cz, která je oficiální adresou pro www prezentaci ČSS. Pravidla provozu stanovuje předsednictvo.
3. Speleofórum – je výroční setkání členů ČSS a dalších zájemců o speleologii. Speleofórum pořádá předsednictvo ČSS a organizačně zajišťuje jím pověřená ZO.
4. Sborník Speleofórum – sborník příspěvků, každoročně vydávaný předsednictvem ČSS u příležitosti setkání

Speleofórum. Jeho sestavení a vydání zajišťuje redakční rada

5. Knihovna a Archiv ČSS – jsou uloženy v sídle ČSS, spravuje je sekretariát ČSS, podmínky pro provoz a výpůjčky stanovuje předsednictvo ČSS.
6. Loga – oficiální grafické značky ČSS jsou:
 - a) logo ČSS
 - b) logo Speleofórum
 - c) logo SZS

Loga smí být reprodukována pouze v nezměněné podobě podle schválených vzorů. Logo ČSS směji používat všichni členové a všechny složky ČSS při vykonávání hlavní činnosti dle stanov ČSS. Logo Speleofórum směji používat členové a složky organizující nebo propagující setkání Speleofórum, nebo vydávající sborník Speleofóra. Logo ČSS směji používat členové a složky SZS při vykonávání činnosti v souladu s posláním SZS.

Ostatní a sporné případy použití log řeší předsednictvo ČSS.

7. ISBN – ČSS jako registrovaný vydavatel disponuje vlastní řadou přidělených číselných kódů určených pro jednoznačnou identifikaci knižních vydání, tzv. ISBN. Podmínky pro použití ISBN stanovuje předsednictvo.

Důvodová zpráva

k návrhu úprav stanov a organizačního řádu ČSS

Předkládaný návrh nových stanov a organizačního řádu ČSS byl připraven v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník za využití právních konzultací. Níže uvádíme hlavní důvody, proč je úprava nutná, a několik komentářů k vybraným pojmům v jejich znění. Vítejným pomocníkem při jejich tvorbě nám byla také kniha „Nové spolkové právo v otázkách a odpovědích“ autorského kolektivu pod vedením Doc. Ronovské z katedry občanského práva MU Brno, kterou v případě zájmu doporučíme k prostudování. Samozřejmě jsme k dispozici stran jakýchkoliv dotazů k oběma návrhům.

Hlavní důvody pro úpravu stanov:

- 1) Od 1. 1. 2014 nabyl účinnosti zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, který mění podmínky pro činnost neziskových organizací. Zákon ukládá povinnost uvést jejich název a stanovy do souladu s jeho zněním. V první řadě to znamená změny v některých termínech, např. občanské sdružení se mění na spolek, právní subjektivita na právní osobnost apod. Další změnou je nutnost ošetřit ve stanovách některé dříve nepožadované záležitosti, jako např. způsob vedení členské databáze, (veřejná či neveřejná) nebo vypořádání při zániku pobočných spolků. Poslední změnou v souvislosti s novým zákonem je naopak vypuštění některých ustanovení, které zákon ve stanovách nepožaduje. Jsou-li však pro život spolku důležité, mohou být upraveny v návazných interních materiálech, v našem případě v organizačním řádu ČSS, kam jsme také některé zapracovali. Zákon také požaduje uvést v názvu spolku slovo spolek, nebo zapsaný spolek, nebo alespoň zkratku z.s. Připouští však i určité výjimky, které jak se domníváme, nám umožní zachovat stávající název beze změny.
- 2) Vynucená změna stanov a organizačního řádu z výše uvedených důvodů je zároveň dobrou příležitostí pro jejich další úpravy tak, aby více odpovídaly současné realitě a fungování ČSS a také reflektovaly časté připomínky k nejednoznačnosti některých formulací. Proto byla do návrhu zapracována např. možnost hlasování za použití prostředků elektronické komunikace, a to na všech úrovních, doplnění výčtu pravomocí orgánů ČSS a ZO nebo upřesnění požadavků k obsahu zpráv o činnosti. V organizačním řádu se také nově objevují některé pojmy, s nimiž se v životě ČSS již dlouho běžně setkáváme, ovšem dosud v něm nebyly odpovídajícím způsobem ukotveny. Jedná se např. o definici loga nebo Speleofóra.
- 3) Současně s obsahovými změnami obou dokumentů doznala změn i jejich forma, a to směrem k jejich větší přehlednosti, umožňující zejména lepší orientaci v jednotlivých ustanoveních.

Komentář k vybraným pojmům v návrhu stanov:

a) Korespondenční hlasování

V případě potřeby projednání ojedinělé mimořádné záležitosti, spadající do pravomoci členské schůze nebo VH, může být jejich usnesení nahrazeno výsledkem korespondenčního hlasování. Důležité je zde ale jednak dodržení kritéria ojedinělosti a mimořádnosti, a také skutečnost, že takové hlasování je vždy organizované buď výborem ZO, nebo předsednictvem, což značí, že tento orgán stanovuje formu hlasování. Stanovy požadují písemnou formu, což může být také e-mail, který je považován za relevantní písemný doklad. V žádném případě však nelze konání řádné VH nebo členské schůze nahradit korespondenčním způsobem. Ty se musí konat v minimálních cyklech a musí z nich být vypracován písemný zápis.

b) Členské příspěvky a odvody, jejich výše a splatnosti

Nová úprava stanov zdůrazňuje, že stanovení výše a splatnosti členských příspěvků jednoznačně spadá do kompetence každé ZO. Na členské schůzi si každá ZO sama určí výši členských příspěvků a termín, do kdy musejí být členské příspěvky zaplacený na účet nebo do pokladny příslušné ZO. Stanovy pak stanovují pouze termín pro zaslání odvodu na účet ČSS, a to ve výši stanovené valnou hromadou.

Příklad: výše členských příspěvků bude stanovena na 1000,- Kč a termín splatnosti na účet nebo v hotovosti do pokladny ZO do 15. 2. Takto rozumně stanovený termín poskytuje předsedovi ZO a hospodáři dostatek času na vypracování seznamu platících a včasné odeslání odvodu z členských příspěvků v předepsaném termínu do 28. 2. na účet ČSS (viz čl. II, bod 4 org. řádu). Odvod z členských příspěvků za příslušnou ZO by měl být pokud možno JEDNOTNÝ. Tak se nejlépe vyhneme zmatkům při dodatečných odvodech apod.

c) Přijetí člena v průběhu roku

Pokud je některý člen přijat v průběhu kalendářního roku, je odvod z jeho členských příspěvků splatný vždy v plné výši!! Neexistuje např. poloviční či zkrácený odvod.

Komentář k vybraným pojmům v návrhu organizačního řádu:

a) Čl. II, bod 7.

Aktualizace seznamu členů ZO

Sekretariát rozesílá každoročně v lednu seznam členů ZO. Do tohoto seznamu je třeba aktualizovat nově přijaté členy ZO, ty, kteří ukončili členství, vyloučené, zemřelé, přestoupivší do jiné ZO, dále změny formy členství (např. z čekatele na řádného), změny adres, příjmení apod. Aktualizovaný seznam odešlete na sekretariát **VŽDY AŽ PO VÝROČNÍ ČLENSKÉ SCHŮZI**, nikoli před ní!!!!!! Některé ZO mají výroční schůze již koncem prosince, v lednu aktualizují seznam podle změn, které na schůzi nastaly, a odešlou sekretariátu (termín do 28. 2.).

b) Čl. IV, bod 9.

Jmenný přehled placení odvodů z členských příspěvků

Tento důležitý přehled lze vypracovat dvěma způsoby, oba jsou vyhovující.

Některé ZO jej vypracovávají formou samostatné tabulky (přílohy) k zápisu z výroční členské schůze, mohou v tomto způsobu nadále pokračovat.

Dále je také možné zaznamenat placení členských příspěvků přímo do seznamu členů, který ZO obdrží v lednu od sekretariátu (viz čl. II bod 7.)

V obou případech je důležité jmenovitě vyznačit, za které jednotlivé členy se odvod posílá.

c) Čl. IV, bod 4.

Přeměna ZO splynutím nebo sloučením

Mezi oběma pojmy je zásadní rozdíl.

Příklad splynutí: ZO 6-23 splyne se ZO 6-24 a vznikne úplně nová ZO 6-37 s novým názvem, novým IČ atd. Obě staré ZO zanikají, jejich práva a povinnosti přecházejí na nově vzniklou ZO.

Příklad sloučení: ZO 6-23 se sloučí se ZO 6-24, nástupnickou ZO bude 6-24. Ta si ponechá název, IČ a ke svým právům a povinnostem přibere práva a povinnosti zanikající ZO 6-23.

Vypracoval: Zdeněk Motyčka a Barbora Šimečková