

**Organizační řád**  
**ČESKÉ SPELEOLOGICKÉ SPOLEČNOSTI**

**čl. I. Obecná ustanovení**

1. Poslání a účel spolku Česká speleologická společnost (dále jen ČSS) jsou definovány ve stanovách ČSS. Tento organizační řád upravuje otázky stanovami ČSS neupravené.
2. Hlavní činností ČSS je zejména speleologická činnost – slouží k objevování a zkoumání jeskyní nebo jejich částí, k získávání základních poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech a k objasňování příčinných souvislostí mezi jeskyněmi a těmito jevy. Může být využívána také v umělých podzemních prostorech.

Mezi speleologické činnosti patří zejména:

- a) speleologický průzkum – představuje souhrn praktických činností prováděných zejména v podzemí a zahrnuje především jeho fyzický průstup, rekognoskaci a další specializované činnosti,
- b) speleoalpinismus – je specializovaná speleologická činnost, sloužící k překonávání zejména vertikálních úseků zejména v jeskyních a dalších podzemních prostorech,
- c) speleopotápění – je specializovaná speleologická činnost sloužící k překonávání vodou zaplavených úseků v jeskyních a dalších podzemních prostorech,
- d) speleologický výzkum – představuje souhrn výzkumných a vědeckých činností směřujících k získávání poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech, např. v oborech karsologie, geologie, hydrologie, biologie a jiných,
- e) dokumentace zejména podzemních prostor mapováním, fotografováním a jinými metodami,
- f) jiné činnosti sloužící k získávání poznatků nebo ochraně jeskyní a jiných krasových, či pseudokrasových jevů a k objasňování příčinných souvislostí mezi nimi.

Podmínky pro provádění speleologické činnosti v rámci ČSS upravuje dále bezpečnostní směrnice ČSS.

**čl. II. Členství v ČSS**

1. Vznik a zánik členství upravují stanovy ČSS.
2. Změna formy členství – o změně formy členství rozhoduje na základě žádosti člena ČSS příslušný orgán základní organizace (dále jen ZO) nebo ČSS.
3. Změna příslušnosti k ZO – podmínky pro přijetí přestupujícího člena stanovuje členská schůze přijímající ZO.
4. Splatnost členských příspěvků – jsou u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů splatné na účet příslušné ZO v termínu stanoveném členskou schůzí příslušné ZO, u individuálních členů do 28. 2. příslušného kalendářního roku na účet ČSS.
5. Odvod z členských příspěvků – u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů je splatný na účet ČSS nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku. U individuálních členů je odvod roven výši členského příspěvku.
6. Členské legitimace – sekretariát ČSS vydá každému členu, jehož odvod z členského příspěvku dorazil na účet ČSS, neprodleně členskou legitimaci. Legitimace slouží k prokázání členství v ČSS a je dokladem o zaplacení členských příspěvků na příslušný kalendářní rok. Platnost legitimace začíná dnem vydání a končí 30. 4. roku následujícího. Podobu a obsah legitimací stanovuje předsednictvo.
7. Centrální evidence členů – vede a aktualizuje sekretariát na základě informací od ZO, které jsou povinny jakoukoliv změnu neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi sekretariátu. Součástí centrální evidence členů je také evidence individuálních a čestných členů. Sekretariát ČSS zašle v lednu příslušného roku všem ZO seznam jejich členů jako podklad pro aktualizaci.

**Čl. III. Orgány ČSS a jejich fungování**

1. Valná hromada ČSS – delegáti volí na počátku jednání valné hromady ze svého středu osobu předsedajícího a nejméně tříčlennou volební komisi, která počítá hlasy a rozhoduje o platnosti hlasování, a nejméně tříčlennou

návrhovou komisi, která pořizuje z jednání zápis.

2. **Předsednictvo ČSS** – je povinno sestavovat o své činnosti výroční zprávu, kterou dává na vědomí členům a partnerům ČSS, a dále zprávu o činnosti ČSS od minulé valné hromady, kterou předkládá ke schválení valné hromadě. O svých rozhodnutích informuje předsednictvo členskou základnu prostřednictvím oběžníků.
3. **Předseda ČSS** – je volen přímou volbou z navržených kandidátů, k jeho zvolení je nutný souhlas nadpoloviční většiny přítomných delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů počet hlasů potřebných ke zvolení, koná se druhé, případně další kola voleb, kam postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
4. **Člen předsednictva** – členové předsednictva jsou voleni z navržených kandidátů, členy předsednictva se stává šest kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, dva další se stávají náhradníky předsednictva.
5. **Místopředseda ČSS** – je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.
6. **Hospodář ČSS** – je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zodpovídá předsednictvu za finanční hospodaření ČSS a za řádné vedení účetnictví. Vypracovává výroční zprávu o hospodaření ČSS a zprávu o hospodaření ČSS v období mezi valnými hromadami a předkládá je předsednictvu.
7. **Náhradník předsednictva** – náhradníky předsednictva se stávají kandidáti se sedmým a osmým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena předsednictva nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník. O výběru náhradníka rozhoduje předsednictvo.
8. **Dozorčí sbor** – volí si ze svého středu předsedu dozorčího sboru.
9. **Náhradník dozorčího sboru** – náhradníkem dozorčího sboru se stává kandidát se čtvrtým nejvyšším počtem hlasů. Dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena dozorčího sboru nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník.
10. **Zpráva o činnosti ČSS** – obsahuje tyto náležitosti:
  - a) zprávy o činnosti ZO,
  - b) zprávu o činnosti předsednictva ČSS,
  - c) zprávu o hospodaření ČSS,
  - d) zprávy o činnosti dalších složek ČSS,
  - e) zprávu dozorčího sboru.

#### **Čl. IV. Základní organizace ČSS**

1. **Založení ZO** – návrh na založení nové ZO může podat nejméně pět osob, které splňují podmínky pro členství, nebo již jsou členy ČSS a zavážou se v zápisu z ustavující schůze, že souhlasí s posláním ČSS a že se budou řídit jejími stanovami a organizačním řádem. Součástí návrhu musí být plán předpokládané činnosti, další obsah stanoví předsednictvo. Návrh se podává písemně k rukám předsednictva ČSS, které rozhoduje o jeho předložení valné hromadě.
2. **Název a označení ZO** – ZO používají název a označení ve formátu: „Česká speleologická společnost, základní organizace X-XX, xxxxx“, kde X-XX znamená třímístný číselný kód přidělený sekretariátem ČSS a xxxxx znamená vlastní zvolený název ZO. V případě, že si ZO nezvolí vlastní název, tento bude určen valnou hromadou.
3. **Zrušení ZO** – ZO může být zrušena:
  - a) na základě návrhu podaného vlastní ZO,
  - b) na základě návrhu předsednictva,
  - c) neodevzdá-li na sekretariát zprávu o činnosti za uplynulé dva kalendářní roky,
  - d) provádí-li činnosti v rozporu se stanovami ČSS nebo organizačním řádem.
4. **Přeměna ZO** – k přeměně ZO může dojít sloučením s jinou ZO, nebo splynutím více ZO v jednu novou. O přeměně ZO rozhoduje valná hromada ČSS.
5. **Členská schůze ZO** – při svolávání schůze musí být o jejím termínu a programu vyrozuměni všichni členové ZO. Jedna členská schůze v příslušném kalendářním roce je schůzí výroční, která navíc schvaluje zprávu o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok. K podání návrhu na zrušení nebo přeměnu ZO se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných za přítomnosti více než poloviny řádných členů ZO.
6. **Předseda ZO** – zodpovídá za seznámení všech členů ZO s interními předpisy a usneseními ČSS, chtějí-li se podílet na

takové činnosti, pro niž byly tyto interní předpisy vydány. V případě bezpečnostní směrnice pro speleologickou činnost je povinen provést toto seznámení prokazatelnou formou nejméně 1x ročně. Předseda ZO zodpovídá za vypracování výroční zprávy o činnosti ZO, zápisu z výroční členské schůze a jejich odevzdání na sekretariát ČSS a za odeslání odvodů z členských příspěvků na účet ČSS.

7. Delegát valné hromady – je zástupcem ZO na valné hromadě a má hlasovací právo. Každá ZO může delegovat jednoho delegáta. Nemůže-li se zvolený delegát zúčastnit jednání valné hromady, může pověřit jiného člena ČSS svým zastupováním, a to písemnou formou.
8. Zpráva o činnosti ZO – vypracovává ji výbor ZO za uplynulý kalendářní rok a předkládá ji ke schválení výroční členské schůzi ZO. Zpráva musí obsahovat tyto samostatně oddělitelné složky:
  - a) zprávu o činnosti za uplynulý kalendářní rok,
  - b) závěrečnou nebo dílčí zprávu/vy o dokumentaci a o výsledcích ukončené průzkumné a výzkumné činnosti nebo její etapy.

Zpráva musí být doručena na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Zpráva se odevzdává v písemné i v elektronické podobě. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu PDF) a její členění musí odpovídat písemné formě.

9. Zápis z výroční členské schůze ZO – za vypracování zodpovídá předseda ZO, zápis musí obsahovat tyto náležitosti:
  - a) aktualizovaný seznam členů ZO,
  - b) jmenný přehled placení odvodů z členských příspěvků,
  - c) záznam o schválení zprávy o činnosti ZO za uplynulý kalendářní rok,
  - d) volby členů výboru ZO a statutárního orgánu,
  - e) aktuální kontaktní adresu, včetně elektronické, na ZO a statutární orgán,
  - f) jméno delegáta ZO na valnou hromadu, je-li aktuálně volen,
  - g) prezenční listinu,
  - h) přehled o majetku a závazcích, pokud vede ZO jednoduché účetnictví, nebo Rozvahu a Přílohy k účetní závěrce, pokud vede ZO podvojné účetnictví.

Zápis musí být doručen na sekretariát nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku. Zápis se odevzdává v písemné nebo elektronické podobě. V písemné podobě se odevzdává v originále nebo v ověřené kopii vždy, pokud členská schůze rozhodla o změně údajů, zapisovaných do veřejného rejstříku. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu PDF). V případě, že o výše zmíněných záležitostech rozhodne jiná než výroční členská schůze, zápis z takové schůze musí být doručen na sekretariát nejpozději do 30 kalendářních dnů.

## **čl. V. Další složky ČSS**

1. Náčelník Speleologické záchranné služby (dále jen SZS) – zodpovídá za vypracování zprávy o činnosti SZS a její předložení předsednictvu ČSS.
2. Ediční rada ČSS – je speciální složkou ČSS pro vydávání tiskovin ČSS a ostatních propagačních, výchovných a jiných materiálů. Podmínky pro její činnost stanovuje předsednictvo, které rovněž jmenuje a odvolává členy rady.
3. Předseda ediční rady ČSS – je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za vedení ediční rady a za řádné plnění úkolů, kterými předsednictvo radu pověřuje.
4. Pracovní komise – jsou účelově zřizované složky ČSS pro řešení speciálních úkolů nebo činností. Podmínky pro jejich činnost stanovuje předsednictvo, které rovněž jmenuje a odvolává členy komise.
5. Předseda pracovní komise – je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za vedení pracovní komise a za řádné plnění úkolů, kterými předsednictvo komisi pověřuje.

## **čl. VI. Ostatní**

1. Časopis SPELEO – informační občasník vydávaný zejména pro členy ČSS. Speleo je zdarma distribuováno všem členům ČSS, kteří mají řádně zaplacený všechny členské příspěvky, a čestným členům. Vydávání Spelea řídí ediční rada.
2. WWW prezentace – ČSS je držitelem registrace pro doménu Speleo.cz, která je oficiální adresou pro www

prezentaci ČSS. Pravidla provozu stanovuje předsednictvo ČSS.

3. Speleofórum – je výroční setkání členů ČSS a dalších zájemců o speleologii. Speleofórum pořádá předsednictvo ČSS a organizačně zajišťuje jím pověřená ZO.
4. Sborník Speleofórum – sborník příspěvků, každoročně vydávaný předsednictvem ČSS u příležitosti setkání Speleofórum. Jeho sestavení a vydání zajišťuje ediční rada.
5. Knihovna a archiv ČSS – jsou uloženy v sídle ČSS, spravuje je sekretariát ČSS, podmínky pro provoz a výpůjčky stanovuje předsednictvo ČSS.
6. Loga – oficiální grafické značky ČSS jsou:
  - a) logo ČSS,
  - b) logo Speleofórum,
  - c) logo SZS.

Loga smí být reprodukována pouze v nezměněné podobě podle schválených vzorů. Logo ČSS smějí používat všichni členové a všechny složky ČSS při vykonávání hlavní činnosti dle stanov ČSS. Logo Speleofórum smějí používat členové a složky organizující nebo propagující setkání Speleofórum nebo vydávající sborník Speleofóra. Logo SZS smějí používat členové a složky SZS při vykonávání činnosti v souladu s posláním SZS.

Ostatní a sporné případy použití log řeší předsednictvo ČSS.

7. ISBN – ČSS jako registrovaný vydavatel disponuje vlastní řadou přidělených číselných kódů určených pro jednoznačnou identifikaci neperiodických vydání, tzv. ISBN. Podmínky pro použití ISBN stanovuje předsednictvo ČSS.
8. **Čestné uznání** - ocenění, které členům uděluje valná hromada nebo předsednictvo ČSS za mimořádný jednorázový počin v oblasti speleologie. Návrhy na udělení může podat kterýkoliv člen prostřednictvím příslušné ZO ČSS; individuální členové a ostatní složky ČSS podávají své návrhy předsednictvu ČSS.
9. **Medaile za zásluhy o speleologii** - ocenění, které členům uděluje valná hromada nebo předsednictvo ČSS za dlouhodobé zásluhy o speleologii. Návrhy na udělení může podat kterýkoliv člen prostřednictvím příslušné ZO ČSS; individuální členové a ostatní složky ČSS podávají své návrhy předsednictvu ČSS.

Tento organizační řád ČSS nabyt platnosti a účinnosti dnem jeho schválení a nahrazuje v plném rozsahu organizační řád ze dne 21. 4. 2015.

Schváleno valnou hromadou České speleologické společnosti dne 21. 4. 2017.

Zdeněk Motyčka  
předseda České speleologické společnosti