



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ČESKÉ SPELEOLOGICKÉ SPOLEČNOSTI

čj. CSS/118/URA/RUZNE/2012 schválený valnou hromadou ČSS dne 13. 10. 2012

čl. I. Obecná ustanovení

Česká speleologická společnost je dobrovolné občanské sdružení, jehož cíle a poslání jsou definovány ve stanovách ČSS.

čl. II. Činnost ČSS

1. **Činnost ČSS** - řídí se stanovami, organizačním řádem a dalšími směrnicemi a interními materiály.
2. **Speleologický výzkum** - slouží k objevování jeskyní nebo jejich části, k získávání základních poznatků o jeskyních a jiných krasových, či pseudokrasových jevech a k objasňování příčinných souvislostí mezi jeskyněmi a těmito jevy. Metody speleologického výzkumu zahrnují speleologický průzkum a dokumentaci jeskynních prostor, hydrologická, klimatická a jiná pozorování a měření, odběry vzorků jeskynních výplní, biospeleologický výzkum a případné jiné činnosti směřující k získávání těchto poznatků. Speleologický výzkum je využíván také při výzkumech umělých podzemních prostor. Podmínky pro jeho provádění v rámci ČSS upravují bezpečnostní směrnice ČSS.

čl. III. Organizace ČSS

1. **Přijetí ZO do organizační struktury ČSS** - návrh na přijetí nové ZO může podat nejméně pět osob, které splňují podmínky pro členství, nebo již jsou členy ČSS a zaváží se v zápisu z ustavující schůze, že souhlasí s posláním ČSS a že se budou řídit jejími stanovami a organizačním řádem. Součástí návrhu musí být plán předpokládané činnosti.
2. **Označení ZO** - ZO jsou označeny zkratkou ZO ČSS a třímístným číselným kódem, doplněným slovním názvem.
3. **Vyloučení ZO z organizační struktury ČSS** - ZO může být vyloučena na základě návrhu podaného vlastní ZO, návrhu předsednictva, neodevzdá-li na sekretariát zprávu o činnosti za uplynulé dva kalendářní roky, nebo provádí-li činnosti v rozporu se stanovami ČSS nebo organizačním řádem.
4. **Členská schůze ZO** - členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň jedné třetiny řádných členů ZO. Usnáší se prostou většinou. K podání návrhu na vyloučení ZO z organizační struktury ČSS se vyžaduje souhlas dvoutřetinové většiny přítomných za přítomnosti více než poloviny řádných členů ZO.
5. **Zpráva o činnosti ZO** vypracovává se za kalendářní rok a musí obsahovat tyto samostatně oddělitelné složky:
 - a) zápis z výroční členské schůze se schválením zprávy o činnosti za kalendářní rok
 - b) zprávu o stavu členské základny s přehledem placení odvodů z členských příspěvků
 - c) zprávu o činnosti za kalendářní rok
 - d) závěrečnou nebo dílčí zprávu/vy o dokumentaci a o výsledcích ukončené průzkumné a výzkumné činnosti nebo její etapy

Zpráva musí být odevzdána na sekretariát nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Zpráva se odevzdává v písemné i v elektronické podobě. Elektronická podoba musí být v běžně používaných formátech (nejlépe ve formátu .PDF) a její členění musí odpovídat písemné formě.

6. **Odeslání odvodů z členských příspěvků** - odvody z členských příspěvků musí být odeslány na účet ČSS nejpozději do 28. 2. příslušného roku, společně se seznamem platících členů.
7. **Výbor ZO** - je usnášeníschopný za přítomnosti alespoň dvou třetin svých členů, nejméně však tří a usnáší se nadpoloviční většinou přítomných.
8. **Předseda ZO** - zodpovídá za seznámení všech řádných členů a členů čekatelů ZO se směrnicemi, pokyny a usneseními, vydanými předsednictvem ČSS a valnou hromadou a seznámení se přispívajících členů s těmito směrnicemi, chtějí-li se podílet na činnosti, pro niž byly příslušné směrnice vydány. V případě bezpečnostních směrnic pro speleologickou činnost je povinen provést toto seznámení prokazatelnou formou a to u všech řádných členů a členů čekatelů nejméně 1x ročně, u přispívajících členů vždy, chtějí-li

se zúčastnit takové činnosti, pro niž byly tyto směrnice vydány.

9. **Sekretariát ČSS** - do působnosti sekretariátu patří vedení centrální evidence členů, organizačních složek a orgánů ČSS, vydávání a evidence členských průkazů, vedení archivu ČSS, přijímání a předávání podnětů, návrhů a informací od organizačních složek a orgánů ČSS předsednictvu, distribuce oběžníků a vydávání tiskovin ČSS.
10. **Předsednictvo ČSS** - je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny členů a usnází se nadpoloviční většinou všech členů předsednictva. Předsednictvo je oprávněno zřizovat a rušit pracovní komise, zajišťovat udělení výjimek, povolení či souhlasů pro činnost jednotlivých ZO a pro centrální akce ČSS a jiné akce složek ČSS včetně mimořádných, uzavírat a rušit pracovní smlouvy s placenými pracovníky sekretariátu ČSS, schvalovat dobrovolné pracovníky sekretariátu, vymezovat oblast působnosti složek ČSS při střetu jejich zájmů. Jednání předsednictva se mohou zúčastňovat zástupci organizačních složek.
11. **Předseda ČSS** - je volen přímou volbou z navržených kandidátů, k jeho zvolení je nutný souhlas prosté většiny přítomných delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů počet hlasů potřebných ke zvolení, koná se druhé, případně další kola voleb, kam postupují dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů.
12. **Člen předsednictva** - členové předsednictva jsou voleni z navržených kandidátů, členy předsednictva se stává šest kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, dva další se stávají náhradníky předsednictva.
13. **Místopředseda ČSS** - je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti
14. **Hospodář ČSS** - je členem předsednictva, předsednictvo ho volí ze svého středu, zodpovídá předsednictvu za finanční hospodaření ČSS a za řádné vedení účetnictví.
15. **Předseda ediční rady ČSS** - je členem ČSS, je jmenován a odvoláván předsednictvem ČSS. Zodpovídá předsednictvu za ediční činnost ČSS.
16. **Ediční rada** - zabývá se propagací ČSS a má na starosti vydávání Spelea a ostatních propagačních, výchovných a jiných materiálů vydávaných ČSS.
17. **Náhradník předsednictva** - dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena předsednictva, nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník. O nástupu náhradníka rozhoduje předsednictvo.
18. **Dozorčí sbor** - volí si ze svého středu předsedu dozorčího sboru, členové dozorčího sboru jsou voleni stejným mechanismem jako členové předsednictva
19. **Náhradník dozorčího zboru** - dojde-li v průběhu funkčního období k odstoupení člena dozorčího zboru, nebo nemůže-li trvale vykonávat svoji funkci, nastupuje na jeho místo náhradník. O nástupu náhradníka rozhoduje dozorčí zbor.
20. **Valná hromada** - je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny delegátů. Usnází se prostou většinou. Pro rozpuštění ČSS je nutný souhlas nejméně dvou třetin delegátů. Delegáti volí ze svého středu nejméně tříčlennou volební komisi, která sčítá hlasy a rozhoduje o platnosti hlasování a nejméně tříčlennou návrhovou komisi, která pořizuje z jednání zápis a připravuje návrh usnesení.
21. **Delegát valné hromady** - je zástupcem ZO na valné hromadě a má hlasovací právo. Každá ZO může delegovat nejvýše jednoho delegáta.

čl. IV. Členové sdružení

1. **Vznik členství** - všechny formy členství v ČSS, kromě čestného členství, vznikají vyplněním písemné přihlášky a schválením žádané formy členství příslušnými orgány organizačních jednotek, nebo orgánem ČSS.
2. **O změně formy členství** rozhoduje příslušný orgán organizačních jednotek nebo příslušný orgán ČSS na žádost člena ČSS.
3. **Zánik členství pro neplacení členských příspěvků** - u forem členství vyžadujících placení členských příspěvků toto automaticky zaniká neuhrazením členského příspěvku na příslušný rok, a to nejpozději ke dni ukončení platnosti vydané členské průkazky.

4. **Zrušení členství** - provede příslušný orgán na základě žádosti člena
5. **Vyloučení člena** - příslušné orgány organizačních jednotek nebo ČSS mohou vyloučit člena ČSS pro hrubé porušení jeho povinností, nebo pro jednání odporující poslání a cílům ČSS, zákonům ČR, nebo dobrým mravům.
6. **Napomenutí** - příslušný orgán ČSS může napomenutím upozornit člena ČSS na porušování jeho povinností, nebo na jednání odporující poslání a cílům ČSS.
7. **Členské příspěvky** - jsou u řádných členů, členů čekatelů a přispívajících členů splatné vždy do 28. 2. příslušného roku a to na účet příslušné ZO, u individuálních členů do 28. 2. příslušného roku na účet ČSS.
8. **Centrální evidence členů** - vede sekretariát ČSS a všechny orgány jsou povinny všechny změny neprodleně oznámit pověřenému pracovníkovi sekretariátu
9. **Členské legitimace** - sekretariát vydá každému členu, jehož odvod z členského příspěvku dorazil na účet ČSS, neprodleně členskou legitimaci. Legitimace slouží k prokázání členství v SS a je dokladem o zaplacení členských příspěvků na příslušný kalendářní rok. Platnost legitimace začíná dnem vydání a končí 30. 4. roku následujícího. Podobu a obsah legitimací stanovuje předsednictvo.

čl. V. Ostatní

1. **Knihovna ČSS** - je speciální ediční řada tiskovin vydávaných pro členy ČSS, ale i pro širší veřejnost. O zařazení titulu do ní rozhoduje předsednictvo na návrh ediční rady.
2. **Informační zpravodaj SPELEO** - vydává pro interní potřebu předsednictvo ČSS. Speleo je zdarma distribuováno všem členům ČSS, kteří mají řádně zaplacené všechny členské příspěvky a čestným členům. Vydávání Spelea řídí editor pověřený ediční radou.
3. **WWW prezentace** - ČSS je držitelem registrace pro doménu Speleo.cz, která je oficiální adresou pro www prezentaci ČSS. Doménu spravuje správce pověřený ediční radou ČSS.
4. **Pracovní komise** - účelově zřizuje a ruší předsednictvo ČSS pro řešení speciálních úkolů přesahující působnost jednotlivých organizačních složek ČSS. Členem pracovní komise se mohou stát i nečlenové ČSS.
5. **Archiv ČSS** - vede sekretariát ČSS, výpůjčky z archivu se řídí výpůjčním řádem

Tímto se ruší OŘ ČSS čj. CSS/155/URA/RUZNE/2010 ze 7. 10. 2010.