



Metodický návod České speleologické společnosti

Zveřejňování výkazů z účetnictví ZO ČSS

Metodický návod je vydáván v souladu se Stanovami a Organizačním řádem ČSS. Metodický návod je určen pro pobočné spolky - základní organizace (dále jen „ZO“ či „účetní jednotka“) působící v rámci ČSS, které mají právní subjektivitu, tj. jsou zapsány ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze.

Obsah pokynu:

- I. Právní předpisy
- II. Zveřejňování **Přehledu o majetku a závazcích** u pobočných spolků, které vedou jednoduché účetnictví
- III. Zveřejňování **Rozvahy a Přílohy v účetní závěrce** u pobočných spolků, které vedou podvojně účetnictví
- IV. Seznam příloh

I. Právní předpisy

Česká speleologická společnost (dále jen „ČSS“) je spolkem podle **Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník** (dále „OZ“). ČSS je právnickou osobou zapsanou ve Veřejném rejstříku - oddíl Spolkový rejstřík, pod spisovou značkou **L 671**.

V souladu s OZ jsou v rámci ČSS zřízeny pobočné spolky (základní organizace).

Pobočné spolky jsou právními osobnostmi s neomezenou právní a majetkovou odpovědností, zapsanými ve Veřejném rejstříku - oddíl Spolkový rejstřík (dále jen Veřejný rejstřík), vedeném Městským soudem v Praze. Mimo jiné mají povinnost vést účetnictví.

Účetnictví se řídí Zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhláškami 504/2002 Sb., České účetní standardy č. 401-414 a 325/2015 Sb. – Jednoduché účetnictví od 1. 1. 2016.

Zákon o účetnictví stanoví, že spolky a pobočné spolky mohou vést jednoduché účetnictví pokud:

- a) nejsou plátcem daně z přidané hodnoty,
- b) celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 miliony Kč,
- c) hodnota majetku nepřesáhne 3 miliony Kč.

V případě, že alespoň jednu z podmínek k 31. 12. 2015 nespĺňujú, musí vést v roce 2016 podvojn  účetnictví. Pokud však povedou v roce 2016 podvojn  účetnictví, budou v něm muset pokračovat nejméně po dobu dalšíř 5 let, i když splní kritéria uveden  víře.

V rámci  SS mohou vést jednoduch  účetnictví základní organizace. Hlavn  spolek ( SS) vede podvojn  účetnictví.

Listiny ur en  k zakládání do Sbírky listin musí být rejstřikov mu soudu zaslány v elektronick  podobě v datov m formátu PDF, přičemř musí být dodržena tato pravidla:

1 listina = 1 PDF dokument (všechny výkazy účetní závěrky i přiloha k závěrce budou ulořeny v 1 PDF)

- je potřeba ověřit velikost dokumentu, kdy 1 stránka listiny nesmí přesáhnout 150 kB
- je potřeba si ověřit, zda listina neobsahuje informace, kter  nemohou být podle zákona zveřejněny
- dokumenty nesmí být zařifrov ny a nesmí být omezena mořnost jejich tisku

II. Zveřejňování Přehledu o majetku a z v zcích u ZO, kter  vedou jednoduch  účetnictví

Základní organizace, kter  vedou jednoduch  účetnictví, zveřejňují pouze **Přehled o majetku a z v zcích**, jehoř vzor je uveden v **přiloz   . 1**.

Poznámka: *Většina ZO nemá pravd podobn  nehmotn  majetek nad 60 tis. Kč nebo hmotn  majetek nad 40 tis. Kč a další složky majetku resp. z v zků. Zpravidla budou vyplněny pouze pen řn  prostředky na za t ku a konci účetního období v bance a pokladn . Pro úplnost je v přiloz   .1 uveden i **Přehled o přijmech a výdajích**, kter  ZO musí sestavit, ale nemusí zveřejňovat.*

Způsob zasílání podkladů pro zveřejnění:

Vyplněn  a podepsan  **Přehled o majetku a z v zcích** v elektronick  podobě (PDF) zařle ZO na sekretariát  SS za předchozí kalend rn  rok do **28. 2.** a to společn  se zápisem z výroční člensk  schůze a se Zprávou o činnosti za uplynul  kalend rn  rok.

Poznámka: *První Přehled o majetku a z v zcích zařlou ZO za rok 2016 na sekretariát do 28. 2. 2017.*

Doru en  soubory před  sekretariát  SS v elektronick  podobě hromadn  Městskému soudu v Praze.

III. Zveřejňování Rozvahy a Přilohy v účetní závěrce pro ZO, kter  vedou podvojn  účetnictví

Zveřejnění účetní závěrky za léta 2014 a 2015

Z novely zákona o účetnictví vyplv  zp tn  zveřejnění úpln  účetní závěrky za léta 2014 a 2015.

V rámci  SS zařlou účetní jednotky podepsanou **Rozvahou, Výkaz zisku a ztráty a Přilohu v účetní závěrce** (v elektronick  podobě – 2 soubory v PDF, za kařd  rok jeden soubor) za léta 2014 a 2015 na sekretariát  SS do **28. 2. 2017**.

Zveřejnění výkazů roku 2016 a roky následující

Zákon o účetnictví požaduje u účetních jednotek spolků a pobočných spolků naší velikosti zveřejňovat od roku 2016 pouze **Rozvahu a Přílohu v účetní závěrce**. Soubor v elektronické podobě (PDF) zasílejte každoročně na sekretariát ČSS nejpozději do 28. 2. následujícího roku (za rok 2016 do 28. 2. 2017).

Doručené soubory předá sekretariát ČSS v elektronické podobě hromadně Městskému soudu v Praze.

Vzory tiskopisů jsou uvedeny v přílohách.

IV. Seznam příloh

1) Přehled o majetku a závazcích (pro jednoduché účetnictví)

2a) Rozvaha (pro podvojně účetnictví do 2015)

2b) Rozvaha (pro podvojně účetnictví od 2016)

3) Příloha v účetní závěrce (pro podvojně účetnictví) – mustr není vyčerpávající, dle potřeby ZO a vyhlášky č. 504/2002 Sb. doplňte či vynechte.

Metodický návod byl vzat na vědomí předsednictvem ČSS dne 9. 2. 2017

Zpracoval: Radim Brom, Komise pro vzdělávání ČSS.

Případné dotazy směřujte na e-mail: vzdelavani@speleo.cz

Varianta II, únor 2017